



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт.Пышма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, руководствуясь Уставом Пышминского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Постановление администрации Пышминского городского округа от 31.03.2014 № 154 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа, а также на обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Обоскалова.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Глава

Пышминского городского округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В.В. Соколов

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Пышминского городского округа в целях
возмещения затрат по ремонту и
содержанию гидротехнических
сооружений, находящихся в собственности
Пышминского городского округа»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях
возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений,
находящихся в собственности Пышминского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Пышминского городского округа.

2. Настоящий Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа (далее – субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета Пышминского городского округа (далее – бюджет городского округа).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пышминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Пышминского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Пышминского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является администрация Пышминского городского округа.

Статья 2. Цели предоставления субсидии

5. Цель предоставления субсидии – приведение в безопасное состояние и повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений.

Субсидии могут быть направлены на цели возмещения:

- затрат, связанных с проведением мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений;
- затрат, связанных с круглогодичным содержанием гидротехнических сооружений, в том числе, при выполнении противопаводковых мероприятий;
- затрат, связанных с выполнением работ по подготовке и разработке документации на проектирование капитального ремонта гидротехнических сооружений;
- затрат, связанных с выполнением работ по разработке документации по безопасности эксплуатации гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- затрат, связанных с выполнением мероприятий по страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинения вреда в результате аварий на опасном объекте и охраны гидротехнических сооружений.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа.

Статья 3. Критерии, условия и порядок отбора на предоставление субсидии

7. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам, соответствующим следующим критериям:

- 1) не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;
- 2) имеются правовые основания на выполнение работ по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа;
- 3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) отсутствует информация о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа (далее – Комиссия) в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки, условия проведения отбора, перечень планируемых затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа.

Для участия в отборе Заявители в срок до 15 сентября 2020 года, далее до 1 марта текущего года представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ удостоверяющий личность гражданина, для физических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);

2) учредительные документы юридического лица;

3) сметная документация на выполнение работ по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа и обоснование (расчеты) потребности в расходах. Сметная документация, обоснование (расчеты) в потребности в расходах должны быть согласованы со специалистом - сметчиком МКУ ПГО «Хозяйственно-эксплуатационная служба»;

4) правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа;

5) копии документов, подтверждающих право на объекты, предназначенные для организации и осуществления мероприятий по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

9. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие документов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, и представление Заявителем документов в полном объеме;
- 2) достоверность информации, представленной Заявителем;
- 3) отсутствие в документах, указанных в пункте 8 настоящей статьи, противоречащих друг другу сведений;
- 4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии, цели предоставления субсидии.

10. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо не прошедшим отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

В случае увеличения объемов финансирования бюджета Пышминского городского округа проводится дополнительный отбор заявок на мероприятия по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа.

В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) включение в сметную документацию мероприятий, не связанных с затратами по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа;
- 2) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- 3) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Статья 4. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Администрацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом (далее – Соглашение), содержащего следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления израсходования субсидии;
- 3) обязанность получателя субсидий возвратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
- 4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;
- 5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 7) показатели результативности.

13. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком в объеме утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

14. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 13 настоящей статьи, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

15. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии и распоряжением администрации Пышминского городского округа, в течение десяти рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение на предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 01.03.2017 № 16.

16. Субсидия предоставляется в течении 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

17. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, КС-2, КС-3, с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, заверенные печатью.

18. Для приемки выполненных работ Получателем субсидии распоряжением администрации Пышминского городского округа создается Комиссия. Комиссией составляется Акт приемки выполненных работ, который подписывается всеми членами Комиссии, и направляется в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа вместе с документами указанными пунктом 17 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

19. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

20. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

21. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

22. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

23. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

24. Исковое заявление о возврате субсидии в бюджет направляется в суд в течении 15 рабочих дней со дня нарушения получателем субсидии срока, установленного в пункте 22 настоящей статьи.

Статья 6. Организация контроля

25. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

26. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля – Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа - администрация Пышминского городского округа, в соответствии с существующим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского округа
на выполнение работ по ремонту и
содержанию гидротехнических
сооружений, находящихся в собственности
Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей
субсидии из бюджета Пышминского
городского округа на выполнение работ
по ремонту и содержанию
гидротехнических сооружений,
находящихся в собственности
Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского
городского округа на выполнение работ по ремонту и содержанию гидротехнических
сооружений, находящихся в собственности
Пышминского городского округа

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место
нахождения):

Телефон

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на
предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа на выполнение
работ по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в
собственности Пышминского городского округа

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не
приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник
либо копия, количество экземпляров, количество листов):

Руководитель

_____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
М.П. Ф.И.О. подпись

«___» _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского округа
на выполнение работ по ремонту и
содержанию гидротехнических
сооружений, находящихся в собственности
Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

О фактических затратах на выполнение работ по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пышминского городского округа

ЗА _____ 202_ГОДА
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость работ за единицу, рублей	На сумму, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О) _____
М.П. (подпись)

« ___ » _____ 202_г.